# ПРИНЯТО:

наПедагогическом совете

 МОАУ«СОШ№51 г.Орска»

(наименованиеобщеобразовательнойорганизации)

Протокол№2от09.02.2023г.

# УТВЕРЖДЕНО:

ДиректорМОАУ«СОШ№51г.Орска»

(наименованиеобщеобразовательнойорганизации)

 /\_М.Л.Шелепова/

подпись расшифровкаподписи

Приказ№\_20/1 от01.03.2023г.

[Положение](https://ohrana-tryda.com/node/1907)

оправилахприема,перевода,выбытияиотчисленияобучающихся МОАУ «СОШ № 51 г.Орска»

# Общиеположения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗот 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.
	2. Данное [Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся](https://ohrana-tryda.com/node/1907) регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из организации.
	3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации вобласти образованияв части приема граждан в организацию,осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.
	4. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»предоставленыособыеправа(преимущества)приприеменаобучение(Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
	5. Прием наобучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

# Правилаприемаобучающихся

* 1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленнойорганамиместного самоуправлениязашколой иимеющихправонаполучение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.
	2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федеральногобюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
	3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может бытьотказано толькопо причинеотсутствиявней свободныхмест, заисключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопросао его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
	4. Муниципальные образовательные организации и государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемыйнепозднее15мартатекущего годасоответственнораспорядительный акторгана местного самоуправления муниципального района муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительнойвластисубъектаРоссийскойФедерации,осуществляющегогосударственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.
	5. Впервоочередном порядке предоставляются места вгосударственныхи муниципальныхобщеобразовательных организациях:
* детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации, 1998, № 22, ст. 2331;2013, № 27,

ст.3477);

* детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3- ФЗ"Ополиции"(СобраниезаконодательстваРоссийскойФедерации,2011,№ 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
* детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального законаот 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
* детям,указаннымвчасти14статьи3Федеральногозаконаот30декабря2012г.

№ 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

* 1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительствомвсемье,включаяприемнуюсемьюлибовслучаях,предусмотренных

законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных п.2.11 и п.2.12 настоящего Положения.

* 1. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53,ст.7598; 2016,№ 27,ст. 4160), пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегри[рованные с](https://ohrana-tryda.com/node/1907) дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российскогоказачества (Части 2 и 4 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
	2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
	3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцатилет,принимаютсянаобучениепо адаптированнойобразовательнойпрограмме только с согласия самих поступающих.
	4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
	5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
	6. Организацияконкурса илииндивидуальногоотбораприприеме либо переводеграждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основанииоценки способностей кзанятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний кзанятию соответствующим видом спорта (Часть 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
	7. Прием детей на все уровниобщего образования осуществляется по личномузаявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
	8. Заявление о приеме наобучение и документы для приема наобучение подаются однимиз следующих способов:
* вэлектронной формепосредством ЕПГУ;
* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* личновобщеобразовательнуюорганизацию.
	1. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
	2. Информацияо результатахрассмо[трениязаявле](https://ohrana-tryda.com/node/1907)нияо приеменаобучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).
	3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываютсяследующие сведения:
* фамилия,имя,отчество(приналичии)ребенкаилипоступающего;
* датарожденияребенкаилипоступающего;
* адресместажительстваи(или) адресместапребыванияребенкаилипоступающего;
* фамилия, имя, отчество (приналичии)родителя(ей)(законного(ых)представителя(ей) ребенка;
* адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
* адрес(а)электроннойпочты,номер(а)телефона(ов)(приналичии)родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
* оналичииправавнеочередного,первоочередногоилипреимущественногоприема;
* о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий дляорганизации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка наобучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
* государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся(Часть 2статьи 55Федеральногозаконаот29декабря2012 г.№273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
* согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",).

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организациейна своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

* 1. К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательнуюдеятельность, родители (законные [представи](https://ohrana-tryda.com/node/1907)тели) детей представляют следующиедокументы:
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка или поступающего по местужительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
* копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам илипреи[мущественного приема на обучение по образовательным программам основного](https://ohrana-tryda.com/node/1907) общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
* копиюзаключенияпсихолого-медико-педагогическойкомиссии(при наличии).
	1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
	2. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
	3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.
	4. Пожеланиюродители(законныепредставители)могутпредоставить:
* медицинскоезаключениеосостоянииздоровьяребенка;
* копиюмедицинского полиса;
* заключениеПМПКиливыпискаКонсилиумадошкольного учреждения;
* иныедокументы насвое усмотрение.
	1. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
	2. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ недопускаетсятребоватькопийилиоригиналовдокументов,предусмотренныхпунктом2.17 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
	3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приемазаявленийо приеменаобучение вобщеобразовательную организацию. Уведомлениео факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в [единой сис](https://ohrana-tryda.com/node/1907)теме идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
	4. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организациюпосле регистрации заявленияо приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
	5. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательнымипрограммамиидругимидокументами, регламентирующимиорганизацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
	6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
	7. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").
	8. В процессе приема обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
	10. Количество классов в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяетсяв зависимостиот числаподанныхзаявленийграждан и условий, созданныхдля осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25обучающихся
	11. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.
	12. Директор образовательной организации обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.
	13. Распорядительные актыорганизац[ии,осуществ](https://ohrana-tryda.com/node/1907)ляющейобразовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
	14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируетсяличноедело, вкотором хранятсязаявлениеоприеменаобучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
	15. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

# Приёмдетейвпервыйкласс

* 1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказанийпо состояниюздоровья,но непозжедостиженияимивозраставосьмилет. По заявлению родителей(законныхпредставителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем илиболеепозднемвозрасте(Часть1статьи67Федеральногозаконаот29декабря2012 г.

№273-ФЗ"ОбобразованиивРоссийскойФедерации").

* 1. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.
	2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
	3. Приемзаявленийоприеменаобучениевпервыйклассдлядетей,указанныхвпунктах

2.5. – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательнойорганизациииздаетраспорядительныйакто приеменаобучениедетей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

* 1. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
	2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
	3. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личностьзаявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
	4. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующуюинформацию:
* входящийномерзаявленияоприемевобщеобразовательнуюорганизацию;
* перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* сведенияосрокахуведомленияозачислениивпервыйкласс;
* контактныетелефоны дляполученияинформации.
	1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, с целью проведения организованного приема граждан в перв[ый класс раз](https://ohrana-tryda.com/node/1907)мещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:
* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
* о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.
	1. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

# Приёмобучающихсяв10-йкласс

* 1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).
	2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.
	3. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

# Порядок приёма детей, являющихся иностранными гражданами или лицом без гражданства.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

В электронной форме по средством ЕПГУ;

С использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуги(или)функционала(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращаетсяксоответствующимгосударственныминформационнымсистемами (или) в государственные(муниципальные)органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее —тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее —тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуги (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Фeдepaции);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином илилицомбезгражданства292’;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства(государств)(со2по11класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с между народным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43

 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов,

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

# Переводобучающихсявследующийкласс

* 1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.
	2. Приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.
	3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
	4. Обучающиесяобязаныликвидироватьакадемическуюзадолженность.
	5. Обучающиеся, имеющиеакадемическуюзадолженность, вправепройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемыеобщеобразовательнойорганизацией,впределаходногогодасмомента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

* 1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
	2. Школьники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
	3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классныйжурнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в сос[таве того класс](https://ohrana-tryda.com/node/1907)а, в который условно переведен.
	4. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.
	5. Школа создает обучающимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Школа осуществляет следующие функции:
* знакомитродителей(законныхпредставителей)спорядкоморганизацииусловного перевода учащегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
* письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
* проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
* своевременно уведомляетродителейо ходеликвидациизадолженности,поокончании срока ликвидации задолженности - о результатах;
* проводитпомереготовностиобучающегосяпозаявлениюродителей(законныхпредставителей) аттестацию по соответствующему предмету;
* форма аттестации (устно, письменно)определяется в договоре, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут прису[тствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без](https://ohrana-tryda.com/node/1907) права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

* 1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):
* с учителями Школы или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
* сучителями,имеющимиправонаиндивидуальнуютрудовуюдеятельность;
* с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.
	1. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
	2. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленныесроки,продолжаютобучениевданномклассе.Итоговаяотметкапо предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классныйжурнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.
	3. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.
	4. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
* оставляютсянаповторноеобучение;
* переводятсянаобучениепоадаптированнымобразовательнымпрограммамв соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
* переводятсянаобучениепоинди[видуальному](https://ohrana-tryda.com/node/1907)учебномуплану.
	1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.
	2. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.
	3. Обучающиеся1классанаповторныйкурсобучениянеоставляются.
	4. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом

«Заотличныеуспехивучении».

* 1. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

# Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

* 1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации (далее – исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающаяорганизация), в следующих случаях:
* по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
* в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
* в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
	1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
	2. Переводобучающихсянезависитотпериода(времени)учебногогода.
	3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе илинесовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законныхпредставителей).
		1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний об[учающийся и](https://ohrana-tryda.com/node/1907)ли родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
			+ осуществляютвыборпринимающейорганизации;
			+ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
			+ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
			+ обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
		2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
			+ фамилия,имя,отчество (приналичии)обучающегося;
			+ датарождения;
			+ классипрофильобучения(при наличии);
			+ наименованиепринимающейорганизации.Вслучаепереездавдругуюместность указы[вается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.](https://ohrana-tryda.com/node/1907)
		3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
		4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
			+ личноеделообучающегося;
			+ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Установлен срок для выдачи личного дела обучающегося – в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

* + 1. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
		2. Указанные в пункте 6.4.4. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлениеморигиналадокумента,удостоверяющеголичностьсовершеннолетнего

обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнегообучающегося.

* + 1. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.4.4, с указанием даты зачисления и класса.
		2. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходнуюорганизацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
	1. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации,аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующейобразовательнойпрограммеилиистече[ниясрокадейс](https://ohrana-tryda.com/node/1907)твиягосударственнойаккредитациипосоответствующей образовательной программе; в случае приостановления действиялицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или вотношении отдельных уровней образования.
		1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 6.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной формев течение пяти рабочихдней смоментаиздания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2., на перевод в принимающую организацию.
		2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организацияобязана уведомить учредителя, совершеннолетнихобучающихся или родителей (законныхпредставителей)несовершеннолетнихобучающихся вписьменнойформе, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
			+ вслучаеаннулированиялицензиинаосуществлениеобразовательнойдеятельности-

втечениепятирабочихднейсмоментавступлениявзаконнуюсилурешения суда;

* + - * в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней смомента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информациюо принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
			* в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений,содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзорув сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданныеРоссийскойФедерациейполномочиявсфереобразования(далее–

аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

* + - * в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
			* в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочи[х дней с мо](https://ohrana-tryda.com/node/1907)мента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
		1. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.5.1, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:
			- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
			- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
		2. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательнуюдеятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
		3. Исход[ная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных](https://ohrana-tryda.com/node/1907) представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
			- наименованиепринимающейорганизации(принимающихорганизаций),
			- перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
		4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2., исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
		5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
		6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2, личные дела обучающихся.
		7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
		8. В принимающей организации на [основании пе](https://ohrana-tryda.com/node/1907)реданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выпискуиз распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2.

# Основанияотчислениеивосстановленияобучающихся

* 1. Обучающийся может бытьотчислен из организации, осуществляющей образовательнуюдеятельность:
* всвязисполучениемобразования(завершениемобучения);
* по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
* за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правилвнутреннего распорядка, илииныхлокальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятель[ности;](https://ohrana-tryda.com/node/1907)
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	1. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).
	2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лети неполучившегоосновногообщегообразования, какмерадисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
	3. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации г.Орска\_. Отдел образования администрации г.Орскарайона и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
	4. Обучающийся,родители(законныепредставители)несовершеннолетнегообучающегося вправеобжаловатьвкомиссиипоурегулированиюспоровмеждуучастниками

образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

* 1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
	2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
	3. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
	4. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соотв[етствии с По](https://ohrana-tryda.com/node/1907)рядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.
	5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

Взаявлении указываются:

* фамилия,имя,отчество (приналичии) школьника;
* датаи месторождения;
* классобучения;
* причиныоставленияорганизации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного са[моуправления в сфере образования.](https://ohrana-tryda.com/node/1907)

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общегообразования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

* 1. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.
	2. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдаетзаявителю следующие документы:
* личноеделообучающегося;
* ведомость текущих оценок,которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
* документобуровнеобразования(приего наличии);
* медицинскуюкартуобучающегося.
	1. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательнойпрограмми(или)отчисленнымизорганизациивыдаетсясправкаоб

обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 1 к данному локальному акту).

* 1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	2. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одномуобязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат поодномуиз этихпредметов наГИАв резервныесроки, предоставляется право пройти ГИАпо русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА(согласно п. 92 приказаМинистерствапросвещения РФ от 07.11.2018 №190/1512 «Об утвержд[ении Порядка](https://ohrana-tryda.com/node/1907) проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

# Порядокразрешенияразногласий,возникающихприприеме,переводе,отчислениии исключении обучающихся

* 1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального,регионального,муниципального уровней,ворганыместного самоуправления.

# Заключительныеположения

* 1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменнойформев соответствиидействующим законодательством РоссийскойФедерации.
	3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
	4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.





4

5

6

7

